



**Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук -
Научно-образовательный комплекс «Приморский океанариум»**

ПРИКАЗ

«01» ноября 2019 г.

№ 48-09

г. Владивосток

Об утверждении положения «Океанариум для всех»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах инвалидов, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение по проекту «Океанариум для всех» (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя службы экологического просвещения О.Г. Шевченко.

Директор филиала

С.Е. Логинов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом

«Приморского океанариума» -
филиала ННЦМБ ДВО РАН

от «01» ноября 2019 г. № 48-сд

Положение
по проекту «Океанариум для всех»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проект «Океанариум для всех» (далее по тексту – «Проект») – реализуется Филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук — Научно-образовательным комплексом «Приморский океанариум» (далее по тексту – «Океанариум»).

1.2. Настоящее положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Проекта.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах инвалидов.

1.4. Цель Проекта - создание инклюзивных условий для посетителей с особыми потребностями при осуществлении культурно-досуговой и просветительской деятельности в Океанариуме.

1.5. Инклюзия (от inclusion – включение) – процесс включения людей с особыми потребностями в активную общественную жизнь через создание для них адаптированной среды и оказание поддерживающих услуг. В основу инклюзии положена идеология, которая исключает любую дискриминацию и обеспечивает равное отношение ко всем людям.

1.6. Все услуги, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются на безвозмездной основе.

1.7. Предоставляя свои персональные данные на участие в программах проекта, заявители дают согласие ННЦМБ ДВО РАН на обработку, хранение и использование своих персональных данных на основании ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

2. НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ СОЗДАНИЯ ИНКЛЮЗИВНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ В ПРИМОРСКОМ ОКЕАНАРИУМЕ

- 2.1. Познавательное направление предполагает приобретение знаний через осмотр экспозиций и посещение просветительских мероприятий.
- 2.2. Развивающее направление – развитие способностей посетителей с особыми потребностями путем организации для них в Океанариуме культурно-досуговой среды и мероприятий.
- 2.3. Формы организации деятельности: групповые и индивидуальные.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РАЗВИВАЮЩИХ МАРШРУТОВ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

- 3.1. Индивидуальные познавательно-развивающие маршруты (далее по тексту – «ИПРМ») рассчитаны на посещение до 4 детей в период с октября по май. Возраст детей от 5 до 8 лет. Предусмотрено посещение океанариума в рамках участия в ИПРМ 1–2 раза в неделю. Расписание (день недели, время) обговаривается на собрании в начале каждого периода посещения.
- 3.2. Отбор детей для ИПРМ осуществляется руководителем проекта в соответствии с физическими возможностями и эмоциональным состоянием ребёнка.
- 3.3. Ответственным за разработку ИПРМ является руководитель проекта. Реализация ИПРМ осуществляется сотрудниками отдела просвещения.
- 3.4. Деятельность в рамках ИПРМ может проходить в аудиториях и экспозициях океанариума, а также в зале Аквастадиона под руководством тренеров морских млекопитающих и при наличии письменного разрешения от руководителя Дельфинария.
- 3.5. Посещения ИПРМ возможны только в присутствии законного представителя ребенка (родителя или официального опекуна).
- 3.6. По результатам работ ИПРМ проводится итоговое мероприятие.
- 3.7. Руководитель ИПРМ имеет право:
 - отказать законным представителям в возможности участия их ребенка в ИПРМ, если он считает, что данный тип деятельности может негативно отразиться на состоянии ребенка, либо не дать положительных результатов;
 - освещать результаты ИПРМ с использованием видео- и фотоматериалов на конференциях, семинарах и т.д., а также на официальных интернет-источниках Океанариума и в СМИ в

- просветительских и рекламных целях, при наличии письменных согласий на это от законных представителей детей;
- перенести, либо отменить установленную по расписанию встречу в рамках ИПРМ, если ее проведение невозможно по независящим от него причинам (погодные условия, состояние здоровья, технические неполадки в здании Океанариума с дельфинарием), заблаговременно предупредив об этом законного представителя ребёнка;
 - отменить или перенести встречу в рамках ИПРМ, если он считает эмоциональное или физическое состояние ребёнка нежелательным для участия в познавательно-развивающей деятельности;
 - отклонить заявку на участие в ИПРМ ребёнку, состояние которого не соответствует целям и задачам проекта.

3.8. Руководитель проекта обязан:

ознакомить законных представителей детей с целями и задачами проекта, а также условиями, требованиями, правами, обязанностями и возможностями, касающимися ИПРМ и предусмотренными данным Положением.

3.9. Законные представители, детей, участвующих в ИПРМ, имеют право:

- посещать с детьми экспозиции, оговоренные с руководителем ИПРМ, для выполнения определенных задач после встречи в рамках ИПРМ;
- пропустить или перенести встречу в рамках ИПРМ в случае болезни ребенка при условии предварительного уведомления об этом руководителя проекта.

3.10. Законные представители детей, участвующих в ИПРМ, обязаны:

- выразить согласие на сбор и обработку персональных данных себя и своего ребенка, а именно:
 - 1) имя, фамилия, отчество, возраст, диагноз или особенность развития ребёнка;
 - 2) интересы ребенка, его моторные и коммуникативные навыки;
 - 3) имя, фамилия, отчество и контактные данные законного представителя ребёнка.
- соблюдать правила поведения в Океанариуме: бережно относиться к оборудованию экспозиций, принимать во внимание замечания со стороны зрителей;
- иметь пару чистой сменной обуви для творческой и познавательной деятельности в аудиториях и пару чистой непромокаемой обуви при запланированном посещении зала Аквастадион;
- заблаговременно уведомлять о необходимости отмены встречи в рамках ИПРМ в случае болезни ребенка и возобновить посещение при условии полного выздоровления;

- уведомлять об эмоциональном или физическом состоянии ребенка, если, по их мнению, оно может негативно отразиться на качестве проведения встречи в рамках ИПРМ.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММ ДЛЯ ГРУПП ДЕТЕЙ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ В ПРИМОРСКОМ ОКЕАНАРИУМЕ

- 4.1. Посещение тематических программ (далее в тексте – «тематические программы») для групп детей предусмотрено в период работы для посетителей проекта «Просветительская среда», один раз в неделю.
- 4.2. На участие в тематической программе имеют право следующие **организованные группы**: учащиеся специальных (коррекционных) образовательных учреждений любой категории; воспитанники социально-реабилитационных центров для детей и подростков; специальные группы при профессиональных училищах и техникумах, созданные для детей, нуждающихся в коррекционном образовании; воспитанники учреждений для детей-сирот.
- 4.3. Для участия в тематической программе можно объединять не более 10 детей (без учёта сопровождающих) с одинаковыми диагнозами или сходными нарушениями развития в возрасте от 7 до 15 лет.
- 4.4. На каждые 5 детей требуется 1 взрослый сопровождающий.
- 4.5. Руководителем группы детей для участия в данном виде программ может быть: директор учреждения, классный руководитель, тьютор, воспитатель.
- 4.6. Руководитель группы детей принимает на себя ответственность за жизнь и безопасность детей во время их нахождения их в Океанариуме.
- 4.7. Руководитель тематической программы обязан:
- ознакомить руководителей групп с целями и задачами программы, а также условиями, требованиями, правами, обязанностями и возможностями, касающимися групповых программ.
- 4.8. Руководитель тематической программы имеет право:
- отказать в приеме группы детей, если группа или ее руководитель не соответствуют правилам программы или если при организации посещения нарушены иные правила программы;
 - организовывать видео- и фотосъемку программы и использовать полученные видео- и фотоматериалы для представления работы Океанариума на конференциях, семинарах и т.д., а также в просветительских и рекламных целях, при наличии письменного согласия на это руководителя группы;
 - перенести, либо отменить тематическую программу, если ее проведение невозможно по независящим от него причинам (погодные

- условия, состояние здоровья, технические неполадки в здании Океанариума с дельфинарием), заблаговременно предупредив об этом законного представителя ребёнка;
- прервать или отменить проведение тематической программы, если эмоциональное или физическое состояние одного или нескольких детей в группе не позволяет, по его мнению, ее проводить.

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГРУППОВЫХ ПРОГРАММ, АДАПТИРОВАННЫХ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ С НАРУШЕНИЕМ ЗРЕНИЯ

- 5.1. Запись на адаптированные программы для посетителей с нарушением зрения (далее в тексте – «адаптированные программы») проводится согласно расписанию, размещённому на сайте Океанариума.
- 5.2. Принять участие в адаптированной программе могут: воспитанники специальных (коррекционных) образовательных учреждений для детей с нарушением зрения, члены общественных организаций для людей с нарушением зрения, отдельные лица с нарушением зрения.
- 5.3. Для участия в адаптированной программе принимаются группы от 5 до 10 человек одновременно.
- 5.4. На каждые 5 участников адаптированной программы требуется 1 зрячий сопровождающий.
- 5.5. Для посещения адаптированных программ в Океанариуме образовательным учреждениям и общественным организациям необходимо выслать официальное письмо с печатью учреждения/организации на электронный адрес kornienko_ms@primosean.ru, не позднее чем за 24 часа до планируемой даты и времени посещения. В письме необходимо указать:
- ФИО сопровождающих;
 - количество человек в группе;
 - государственные номера транспортных средств, на которых участники программы прибудут в Океанариум.
- 5.6. Для посещения адаптированной программы в Океанариуме частными лицам с нарушением зрения необходимо:
- записаться по телефону +7924 7320058, либо по электронному адресу kornienko_ms@primosean.ru не менее чем за сутки до начала программы;
 - в день проведения адаптированной программы, иметь при себе удостоверение, подтверждающее полную или частичную утрату зрения.

6. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИПРМ.

Общие критерии и показатели эффективности индивидуальных познавательных-развивающих маршрутов	
Критерии	Показатели
Познавательное-развивающее воздействие ИПРМ	1) Положительная динамика развития познавательной, эмоционально-волевой сферы и поведенческих проявлений; 2) повышение мотивации к выполнению заданий; 3) проявление интереса к условиям созданной среды у людей с особыми потребностями.
Общее качество ИПРМ	Количество положительных отзывов о результатах ИПРМ от законных представителей детей и педагогов; Количество заявок для участия в проекте; Частота посещаемости программ людьми с особыми потребностями.
Профессиональный уровень сотрудников, реализующих процесс создания инклюзивной среды в Приморском океанариуме	1) Повышение квалификации сотрудников (курсы, дополнительная профессиональная подготовка); 2) проведение работы по информированию посетителей и сотрудников океанариума с целью улучшения качества инклюзии в учреждении; 3) участие в семинарах, конференциях по вопросам создания инклюзивной среды и организация подобных мероприятий; 4) уровень коммуникативной культуры при общении с детьми.

Положение разработала:

Старший специалист
отдела экологического просвещения



М.Б. Маслова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель проекта
Руководитель службы
экологического просвещения



О.Г. Шевченко

Начальник отдела просвещения

Н.В. Мирошникова

И.о. начальника отдела правового
обеспечения имущественных отношений

У.А. Смоленкова

Начальник службы безопасности

А.Е. Грибов

